

# Como Montar uma Palestra Memorável e Aumentar sua Autoridade

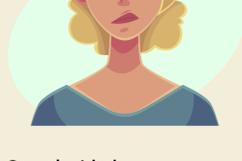
## 5 Erros Mais Comuns em Palestras



**Ideias demais no mesmo slide**  
Conceitos simplificados permitirão que as pessoas prestem atenção em você ao invés de ficar encarando o slide.



**Clichês e ideias comuns**  
Busque formas diferentes de passar seu conteúdo, saia do senso comum.



**Complexidade**  
Um slide deve demorar até 3 segundos para ser processado, caso contrário divida a informação em mais partes.



**Aleatoriedade no design**  
Imagens não devem ser usadas para simplesmente decorar o slide, só insira imagens que realmente façam sentido.



**Falta de conexão com a audiência**  
O que sua audiência ganha com sua palestra? Pense nisso para guiar a criação da sua apresentação.

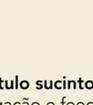
## 9 Passos para Preparar uma Apresentação



**1 Estude sua audiência**  
Entenda quem é sua audiência, o que eles já sabem e o que buscam aprender, assim como a melhor forma de interação.



**2 Seja realista com seu tempo**  
O que você consegue, de forma realista, passar no tempo que tem de palestra? Escape da tentação de falar sobre todo o seu conhecimento.



**3 Crie um título sucinto**  
Para divulgação e feedback sobre sua palestra, em uma era de redes sociais, um título curto e fácil de lembrar é a melhor opção.



**4 Trabalhe na sua narrativa**  
O storytelling é extremamente poderoso pois prende a atenção e facilita a compreensão. Qual história sua palestra irá contar?

**5 Pense sobre o encerramento**  
Você encerrará revisando os conceitos mais importantes? Com interação com a audiência? Deixando uma reflexão?



**6 Internalize o conteúdo**  
Pratique até ter total clareza sobre tudo que vai falar, como e quando. Não dependa dos slides.

**7 Exercite o "como"**  
Depois que já tiver clareza do que irá dizer pratique sua presença de palco: ritmo de fala, entonação, deslocamento, gestos, pausas e etc.



**8 Conheça o ambiente**  
Saiba onde você vai palestrar: identifique o tamanho do espaço, iluminação, questões técnicas e tudo que irá afetar sua apresentação.

**9 Peça Feedback**  
No momento de pedir o feedback faça perguntas objetivas, como "O que posso fazer para minha apresentação ser mais persuasiva?".



**PRONTO!**

## 10 Dicas Práticas

Agrupar elementos, exemplos e explicações em grupos de 3 facilita a compreensão e memorização pela audiência.

Mostre como aqueles conceitos são aplicados em problemas reais.

Busque trabalhar no máximo entre 3 a 5 pontos principais em uma única palestra.

Inicie a apresentação com uma pergunta relevante que será respondida com suas informações.

Não sobrecarregue a audiência de conteúdo, seja explícito sobre o que é relevante.



Use exemplos que se relacionam com a vida, cultura e costumes da sua audiência.

Utilize imagens: as pessoas lembram em média 10% do que ouvem, mas com uma imagem esse número sobe para 65%.

Use a repetição para enfatizar pontos especialmente importantes.

Se decidir utilizar termos técnicos lembre de explicá-los.

Se optar por fazer atividades interativas com a audiência prepare seu tempo sabendo que pode fugir do seu controle.

