

# 37 Formas Criativas de Usar Post-its



## 1. Brainstorming

Cada pessoa escreve suas ideias em post-its e depois todas são avaliadas pelo grupo e organizadas em um mural.



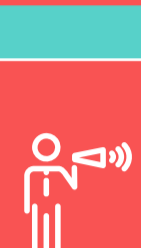
## 2. Planejamentos de projetos

Etapas, responsáveis, prazos: tudo pode ser colocado em post-its que permitem mobilidade com os imprevistos de projetos.



## 3. Cronogramas de metas

Mudanças de planos podem ser facilmente organizadas simplesmente mudando post-its de lugar.



## 4. Lista de compras

Deixe o post-it colado do lado da geladeira e anote o que precisa comprar, na hora de sair é só levar o post-it.



## 5. Calendário de parede

Visível, flexível, com marcações por cores e formatos: um calendário totalmente personalizável.



## 6. Gatilhos de comportamento

Coloque lembretes das suas metas em lugares estratégicos (como na carteira) para que você sempre tenha sua motivação em mente.



## 7. Objetivos na agenda

Você pode mover os post-its pela agenda ao invés de ficar preso ao anotado na página.



## 8. Mensagens de motivação

Frases e imagens inspiracionais podem ser coladas em locais que você sempre vê, como o espelho, armário...



## 9. Destacar informações

Coloque o post-it nos pontos importantes em livros e apostilas. Adicione um pequeno resumo sobre o que é o trecho.



## 10. Relatórios e estudos

Anote no post-it o fato relevante que aconteceu naquele trecho do livro, assim você constrói um guia para relatórios e estudos.



## 11. Jogos

Jogos da memória, linhas do tempo, colocar o post-it na testa e com ajuda dos colegas tentar adivinhar o que você tirou, etc.



## 12. Organizar tarefas

Esvazie a mente colocando tudo em post-its. Depois você pode organizar tudo o que precisa ser feito ao longo da semana.



## Lembretes

Tarefas a ser feitas, endereços, emails, telefones e sites que você precisa consultar com frequência.



## Atalhos de teclado

Anote os atalhos de teclado que são úteis, mas você não costuma lembrar e deixe visível ao lado do computador.



## Decorações de festa

Mensagens, bandeirinhas, desenhos construídos com vários post-its. A imaginação é o limite para decorar.



## Mapas ou tabelas

Anote as informações que você precisa saber sobre determinado lugar ou dado em uma tabela.



## Limpar o teclado

Utilize o lado com cola do post-it para limpar poeira e migalhas do teclado.



## Marcar cabos

Use diferentes cores ou anote a função do cabo e enrole o post-it nele para identificar facilmente para que serve.



## Coletar poeira

Quando furar paredes basta colar o post-it abaixo do furo e fazer um vinco para que a poeira caia nele ao invés do chão.



## 20. Cores familiares

Defina cores para cada membro da família, assim só de olhar a cor do post-it saberão que um bilhete foi deixado para eles.



## 21. Cardápios flexíveis

Organize o que vai ser preparado ao longo da semana e mantenha a flexibilidade podendo mover os post-its.



## 22. Tarefas Infantis

Além de serem coloridos e poder desenhar, a própria criança pode mover o post-it para a sessão "feito".



## 23. Pequenas peças

Enquanto você conserta algo, a parte que cola do post-it pode segurar pequenos parafusos ou similares.



## 24. Marcador de livro

Marque a página em que você parou, onde o professor encerrou a aula ou o ponto a ser retomado em uma próxima reunião.



## 25. Pequenas listas

Anote as tarefas assim que começar a trabalhar e deixe a lista visível.



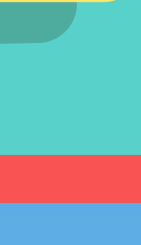
## 26. Etiquetas em pastas

Evite a bagunça marcando as pastas por cores e escreva o assunto.



## 27. Desenvolvimento de histórias

Coloque as etapas, eventos, personagens, dúvidas, datas e ideias da história nos post-its.



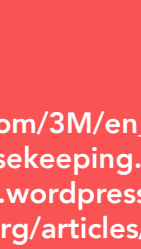
## 28. Embalagens na geladeira

Pode ser para identificar seu lanche no escritório ou destacar alimentos perto do prazo de validade.



## 29. Vocabulário de idiomas

Anote a palavra e as informações sobre ela em locais visíveis para sempre lembrar.



## 30. Lugares na mesa

Dobre o post-it para que a parte que cola fique na mesa e onde o nome da pessoa aparece esteja de pé.



## 31. Anotações em livros

Especialmente para livros emprestados, que você não pode escrever, anote em post-its e cole nas páginas.



## 32. Assentos para festas

Festas grandes, como casamentos, precisam de organização de lugares e mudam com frequência, anote os lugares em post-its.



## 33. Crachás customizados

Cada pessoa pode escrever o próprio nome, escolher a cor e colar uma imagem que a represente.



## 34. Scrapbooking

As pessoas envolvidas nas fotos podem deixar recados, você pode escrever datas, memórias e etc.



## 35. Marcação de trechos

Para tarefas de estudo ou metas: marque o início e o fim de um trecho de livro que você precisa ler, atualizando sempre seu progresso.



## 36. Pontos de Consulta

Marque pontos que você precisa retornar com frequência em um livro ou apostila, como o glossário.



## 37. Datas de devolução

Anote datas de devolução de produtos alugados ou emprestados, como livros e evite multas e desavenças.